

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS** Número **DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **ACUERDO MINISTERIAL** Número **10-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **07e85bd4** número de DTE: **621431479**.

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estantería para insumos existentes en el Almacén.
2. Apoyar en el traslado de correspondencia de Almacén a la Dirección de Vinculación Institucional y Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de galones de cloro, plegde, desinfectante y cera líquida.

RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de 2 estanterías.
2. Se apoyó en la entrega de oficios de Almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos de consumo: café, galletas dulces, botellas de té frío.



Jorge David Hernández Leal



Erick Leonel Bacajol España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Licda. Isabel Alejandria Tono
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES